

Утверждено

Директор

ООО МКК «Займотека Онлайн»

(Приказ 2 от 10.01.2018 г.)



## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

ООО МКК «ЗАЙМОТЕКА ОНЛАЙН»

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления микрозаймов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям ООО МКК «Займотека Онлайн» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Уставом ООО МКК «Займотека Онлайн», иным действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям ООО МКК «Займотека Онлайн» (далее – Компания).

В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Компания – ООО МКК «Займотека Онлайн»;

Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, намеревающийся заключить Договор займа с Компанией;

Заемщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший Договор займа с Компанией;

Анкета – документ, содержащий данные заявителя, заполняемый Заявителем или сотрудником Компании со слов и на основании документов, предоставленных Заявителем.

Заем – микрозайм, предоставляемый Компанией Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором займа.

Договор займа – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Компанией по форме, установленной Компанией.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

2.1. Заемщики, претендующие на получение займа должны отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Быть зарегистрированными и осуществлять свою деятельность на территории Нижегородской области и города Нижнего Новгорода.

2.1.2. не иметь нарушений по условиям ранее заключенных кредитных договоров, договоров микрозайма (займа), лизинга и т.д.;

2.1.3. не иметь просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей перед бюджетами всех уровней бюджетной системы РФ, внебюджетными фондами и третьими лицами.

2.2. Заемщик может оформить заявку на получение займа, обратившись лично в Компанию.

2.3. Для предоставления Займа Заявитель составляет и подает в Компанию:

2.3.1. заявление на выдачу Займа;

2.3.2. анкету клиента;

2.3.3. Устав со всеми изменениями и дополнениями

2.3.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

2.3.5. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

2.3.6. Протокол об избрании единоличного исполнительного органа.

2.3.7. письмо Росстата

2.3.8. выписку из ЕГРЮЛ (не позднее 30 дней с момента выдачи ФНС).

2.3.9. иные документы по требованию Компании, необходимые для идентификации заявителя.

2.4. Компания оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем.

2.5. Принятие Компанией анкеты заявителя к рассмотрению, а также возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для оформления займа документов и т.п.) не влечет за собою обязательств Компании предоставить Заем или возместить понесенные заявителем издержки.

2.6. Решение о предоставлении Займа принимается Компанией в результате рассмотрения данных, предоставленных Заявителем.

2.7. Минимальный размер займа составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей, максимальный размер займа не превышает 3 000 000 (Трех миллионов) рублей.

Минимальный срок Займа составляет один месяц, максимальный срок предоставления займа не превышает трех лет.

2.8. Компания в течение суток с даты получения анкеты заявителя принимает решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) займа. За задержку в принятии решения по предоставлению Займа, вызванного сбоем работы телематических служб Компания ответственности не несет. Компания информирует Заявителя о принятом решении при явке клиента в Компанию, либо по телефону. В случае принятия отрицательного решения заявление, анкета заемщика и копии предоставленных документов заявителю не возвращаются.

2.9. Сумма займа определяется исходя из документов и информации, предоставленных заявителем, и его финансового положения. Сумма займа устанавливается Компанией в индивидуальном порядке.

2.10. Заем не предоставляется:

- не зарегистрированным на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области;
- не предоставившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или предоставившим недостоверные сведения и документы;
- имеющим просроченную задолженность по уплате налогов, сборов и иных платежей перед бюджетами всех уровней бюджетной системы РФ, внебюджетными фондами и третьими лицами на дату обращения за получением микрозайма (займа);
- в отношении которых, на дату обращения за получением микрозайма (займа), проводится процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ и на имущество которых в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;
- в отношении которых, на дату обращения за получением микрозайма (займа) в установленном порядке, приостановлена деятельность;
- ранее нарушившим порядок и условия получения/погашения микрозайма (займа), и в том числе не обеспечившим целевое использование средств микрозайма (займа);
- ранее нарушившим порядок и условия получения/погашения кредитов, микрозаймов в кредитных учреждениях и микрофинансовых организациях.

2.11. Компания предоставляет Заемщику Займы на платных условиях. Сумма вознаграждения за пользование Займом устанавливается в процентах годовых и оговаривается индивидуально в каждом случае. Вознаграждение за пользование займом начисляется и уплачивается Заемщиком в последний день действия договора займа. Основная сумма займа уплачивается Заемщиком в последний день действия договора займа. Заемщик имеет право в любое время погасить заем (полностью или частично), уведомив Заимодавца не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней.

### 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

3.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении Заявителю Займа, Компания заключает с Заявителем договор Займа, а также (при необходимости) договоры, обеспечивающие исполнение обязательств по Договору Займа – договор залога или поручительства. График платежей включается в текст договора займа и предоставляется Заемщику путем вручения второго экземпляра договора займа.

3.2. До подписания договора Займа Компания знакомит Заемщика с настоящими Правилами, а также с условиями договора Займа, а именно: с возможностью и порядком изменения условий договора по инициативе Компании и Заемщика, с последствиями нарушений условий Договора Займа.

3.3. Договор Займа, а также договоры обеспечения со стороны Компании должны быть подписаны руководителем Компании, либо сотрудником Компании на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Предоставление Займа осуществляется в соответствии с условиями Договора Займа, подписанного между Компанией и Заемщиком.